

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN 2026

von Mag. (FH) Petra Pinker Die Lehrlingsexpertin

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Vertragsverhältnisse zwischen Mag. (FH) Petra Pinker und ihren Auftraggebern im Rahmen der angebotenen Dienstleistungen, insbesondere Beratungen, Seminaren, Trainings, Workshops, Moderationen sowie Agenturleistungen. Abweichende Geschäftsbedingungen des Auftraggebers gelten nur bei ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung.

Diese Geschäftsbedingungen gelten als Rahmenvereinbarung auch für alle weiteren Rechtsgeschäfte zwischen den Vertragsparteien. Auch soweit Vertragsleistungen an einen Dritten erbracht werden, bestehen die vertraglichen Verpflichtungen nur gegenüber dem Auftraggeber von Mag. (FH) Petra Pinker. Termine und Fristen für die vertraglichen Leistungen von Mag. (FH) Petra Pinker werden bei Auftragsvergabe (schriftlich) gültig.

Ausschluss von fremden AGBs:

Abweichenden Geschäftsbedingungen wird hiermit widersprochen.

Mit Vertragsabschluss werden die Geschäftsbedingungen von Mag. (FH) Petra Pinker ausdrücklich anerkannt und widersprechende Klauseln für ungültig erklärt. Entgegenstehende, abweichende, zusätzliche und ergänzende Allgemeine Geschäftsbedingungen, die nicht ausdrücklich schriftlich anerkannt wurden, gelten daher als nicht vereinbart und sind nicht zu berücksichtigen, auch wenn diesen nicht ausdrücklich widersprochen wurde. Sie verpflichten auch dann nicht, wenn diesen nach Eingang nicht nochmals ausdrücklich widersprochen wurde.

2. Leistungserbringung

Mag. (FH) Petra Pinker erbringt ihre Dienstleistungen selbst oder durch Kooperationspartner insbesondere in Form von Beratungsleistung, Seminaren, Trainings, Workshops, Castings, Moderationen und in der Erstellung von Präsentationen, Werbemitteln, Büchern und Kartensets. Umfang, Form, Thematik und Ziel der Leistungen werden in dem jeweiligen Auftrag zwischen Auftraggeber und Mag. (FH) Petra Pinker im Einzelnen festgelegt.

Workshop/Seminarbeginn und -ende:

Es gelten die vertraglich vereinbarten Seminarzeiten. Seminarbeginn und -ende können den Anforderungen des Auftraggebers angepasst werden.

Besuchsbestätigung:

Teilnahmebestätigungen über den Besuch einer Trainingsveranstaltung werden einmalig kostenlos ausgestellt, wenn der Teilnehmende mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung besucht hat, soweit nicht anderes vereinbart ist.

3. Anmeldung & Buchung

Die Buchung der Beratungsleistung, des Trainings oder des Workshops mit Mag. (FH) Petra Pinker wird mit dem Erhalt der Auftragsbestätigung bzw. unterzeichnetem Angebot verbindlich.

Widerrufsrecht:

Die Buchung ist binnen 7 Werktagen gerechnet ab Erhalt der Auftragsbestätigung widerrufbar und dann für beide Teile bindend. Der Widerruf muss schriftlich an Mag. (FH) Petra Pinker 2560 Berndorf Weinbergweg 42 und per E-mail an office@pinker.at erfolgen. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab Vertragsabschluss beginnen. Die Widerrufsfrist ist gewahrt, wenn der Widerruf innerhalb der Frist abgesendet wird (z.B.: Datum des Poststempels).

4. Pflichten des Auftraggebers und der TeilnehmerInnen:

Seminarräumlichkeiten / Eventlocations: Die Auswahl, Buchung und Bezahlung bzw. Bereitstellung von geeigneten Seminarräumlichkeiten bzw. Eventlocations obliegt dem Auftraggeber. Weiters ist der Auftraggeber verantwortlich für die interne und externe Bewerbung der Veranstaltung, wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart. Mag. (FH) Petra Pinker informiert den Auftraggeber über die für die Veranstaltung erforderliche Ausstattung der Räumlichkeiten. Um die hohe Qualität der Veranstaltung nicht zu gefährden, kann Mag. (FH) Petra Pinker bei nicht geeigneten Bedingungen die Veranstaltung noch vor Ort absagen (zu vollen Stornokosten).

Störungen:

Stört eine teilnehmende Person wiederholt den Seminar/Workshopablauf und führt dies zu einer erheblichen Beeinträchtigung der Veranstaltung, so ist die Trainerin berechtigt, die betreffende Person abzumahnern und im Wiederholungsfalle von der weiteren Teilnahme an dem Seminar auszuschließen, ohne dass sich daraus ein Rückerstattungsanspruch der Seminargebühren ergibt.

Geheimhaltung:

Der Auftraggeber verpflichtet sich gegenüber Mag. (FH) Petra Pinker, alle Informationen, Daten und Sondervereinbarungen im Zusammenhang mit der Durchführung des Auftrags vertraulich zu behandeln und nicht ohne Einverständnis von Mag. (FH) Petra Pinker an Dritte weiterzuleiten. Diese Verpflichtung gilt für den Auftraggeber auch nach Beendigung des Vertrags fort.

5. Honorare, Kosten, Zahlungsbedingungen

Preise: Im Preis enthalten sind, falls im Angebot nicht anders ausgewiesen:

- das Honorar der Trainerin (bei Trainings- und Coachingsleistungen)
- das Honorar für Ideen, grafische Leistungen, Druckkosten (bei Agenturleistungen)
- die Teilnehmerunterlagen (soweit nicht anders vorgesehen)
- die Vorbereitung für das Seminar
- Anfahrtszeiten

Im Preis nicht enthalten ist die Beistellung von Geräten, die üblicherweise in Seminarräumen zur Verfügung stehen (OHP, Flipcharts, Beamer, TV-Monitor,.....). Der Preis - samt allen angeführten Nebenleistungen - gilt für die im Angebot bzw. in der Beschreibung angeführte Teilnehmerzahl. Die Preise verstehen sich, wenn nicht anders angegeben als Nettopreise.

Die im Angebot angegebene minimale und maximale Teilnehmeranzahl sind ein wesentliches Qualitätskriterium und daher verbindlich. Bei Nichteinhalten der vereinbarten Teilnehmeranzahl (Unterschreitung), kann das Seminar von Mag. (FH) Petra Pinker zu vollen Stornokosten abgesagt werden.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Zum angeführten Preis können zusätzlich noch die tatsächlichen Reise-, Unterkunfts- und Verpflegungskosten der Trainerin (amtliches Kilometergeld, Parkgebühren, etc.) anfallen. Auf diese wird im Angebot noch zusätzlich hingewiesen. An- und Abreisezeiten sind bei Veranstaltungen innerhalb von 200 km enthalten.

Zahlungsbedingungen:

Die Rechnungen von Mag. (FH) Petra Pinker sind, sofern nicht schriftlich Abweichendes vereinbart wurde, bei Erhalt sofort fällig (14 Tage, netto Kassa). Bei Zahlungsverzug behält sich Mag. (FH) Petra Pinker vor, Mahnsesen sowie gesetzlich Verzugszinsen des offenen Rechnungsbetrags zu verrechnen. Nach erfolgloser Mahnung kann Mag. (FH) Petra Pinker Inkassoinstitute bzw. Rechtsanwälte mit der Einbringung betrauen. Der Auftraggeber ist verpflichtet, die damit einhergehenden, zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendigen Kosten zu ersetzen.

Verteilt sich ein Projekt über einen größeren Zeitrahmen, werden Teilabrechnungen je nach erbrachter Leistung, mit den oben genannten Bedingungen, erstellt. Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind ausgeschlossen.
Etwaige Förderungen für Veranstaltungen sind vom jeweiligen Fördergeber direkt einzuholen.

6. Stornobedingungen (Kündigung, Rücktritt, Leistungshindernisse)

Stornierung oder Terminverschiebungen:

Nach erfolgter Auftragserteilung bzw. nach schriftlichen Auftragsbestätigung durch Mag. (FH) Petra Pinker verursacht eine Absage oder Terminverschiebung des Trainings oder des Workshops, unabhängig von den Gründen, durch den Auftraggeber, welche nur schriftlich an Mag. (FH) Petra Pinker 2560 Berndorf Weinbergweg 42 und per email: office@pinker.at erfolgen kann, folgende Kosten:

Stornierung (= Absage):

In % des Preises

8 bis 4 Wochen vor Beginn 20%

3 bis 2 Wochen vor Beginn 50%

Danach 75%

Ab 2 Tage vor Beginn 100%

Terminverschiebung:

In % des Preises

8 bis 4 Wochen vor Beginn 10%, wenn neuer Termin innerhalb von 6 Monaten nach dem ursprünglichen Termin liegt. Ab 4 Wochen vor Beginn gelten die Stornobedingungen.

Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Storno- bzw. Terminverschiebungserklärung ist das Versanddatum des Schreibens an Mag. (FH) Petra Pinker bzw. das Datum des Poststempels/E-Mail-Versandes.

Leistungshindernisse (Ausfall der Trainerin):

Bei einem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit der Vortragenden oder eines sonstigen unvorhergesehenen Ereignisses besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Es wird gemeinsam sofort ein neuer Ersatztermin für diese Veranstaltung festgesetzt. Falls kein Ersatztermin gefunden werden kann, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein vom Teilnehmer schriftlich bekannt gegebenes Konto.

Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Stundenplanumstellungen bei Lehrgängen. Bei höherer Gewalt oder bei anderen unvorhersehbaren, durch Mag. (FH) Petra Pinker nicht zu vertretenden Hindernissen, entfällt die Leistungspflicht von Mag. (FH) Petra Pinker für die Dauer des Bestehens des Hindernisses.

7. Urheberrecht, Copyright und Geheimhaltung

Die Unterlagen sind für die VeranstaltungsteilnehmerInnen bestimmt. Die im Zuge einer Beratung, eines Seminars oder einer Projektarbeit und -begleitung bzw. -entwicklung von Mag. (FH) Petra Pinker beigestellten Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum von Mag. (FH) Petra Pinker und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die darüber hinausgehende - auch firmeninterne - Verbreitung und Nutzung (Vervielfältigung, Nachdruck, Speicherung, Übersetzung oder Weitergabe an Dritte) dieses Materials oder Teilen daraus ist an eine vorherige, schriftliche Zustimmung von Mag. (FH) Petra Pinker gebunden.

Mag. (FH) Petra Pinker übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in ihren Publikationen und Internetseiten. Es wird hiermit ausdrücklich darauf hingewiesen, dass bei Beratungsprojekten wie z.B.

Castings, Lehrlingsevents oder Seminaren die Konzeption und das Design geistiges Eigentum von Mag. (FH) Petra Pinker bleiben und im Wiederholungsfalle nur mit Petra Pinker bzw. ihrer vorherigen Zustimmung von anderen Personen durchgeführt werden darf.

Schweigepflicht/Geheimhaltung:

Die Beratende/Trainerin fühlt sich zu absoluter Vertraulichkeit gegenüber den Teilnehmern verpflichtet. Daher erhält der Auftraggeber auch keine Auskünfte über das Verhalten oder die Fortschritte einzelner Teilnehmer. Ausnahmen: vorgesehene und den Teilnehmern bekannte Leistungsbeurteilungen und gesetzliche Äußerungspflicht.

Mag. (FH) Petra Pinker verpflichtet sich weiters zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die ihr durch die Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber bekannt geworden sind.

Mag. (FH) Petra Pinker ist berechtigt, ihre Dienstleistungen in der Folge auch Mitbewerbern des Auftraggebers anzubieten, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

8. Haftungsausschluss:

Bei den Trainings/Workshops/Veranstaltungen ist eine Haftung durch die Trainerin für Personenschäden, Sachschäden, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Kraftfahrzeuge ausgeschlossen.

Die Trainingsunterlagen werden mit größtmöglicher Sorgfalt zusammengestellt. Trotzdem kann Mag. (FH) Petra Pinker für die Fehlerfreiheit und Genauigkeit der enthaltenen Informationen nicht garantieren. Trotz genauer Kontrolle übernimmt Mag. (FH) Petra Pinker keine Haftung für die Inhalte zitierter Theoriequellen, für deren Inhalt ausschließlich die Autoren verantwortlich sind.

Aus der Anwendung der von Mag. (FH) Petra Pinker erworbenen Kenntnisse können keine Haftungsansprüche geltend gemacht werden.

9. Datenschutz:

Daten von Teilnehmenden an Petra Pinkers Veranstaltungen werden spätestens 3 Wochen nach Veranstaltungsabhaltung von sämtlichen Speichermedien Petra Pinkers gelöscht. Diese sind bis dahin passwortgeschützt und verschlüsselt aufbewahrt. Dies gilt auch für Bilddokumentationen von Veranstaltungen. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

10. Salvatorische Klausel

Sollten eine oder mehrere der vorstehenden Bestimmungen des Vertrages oder der AGBs unwirksam sein oder werden, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Unwirksame Bestimmungen sind durch Regelungen zu ersetzen, durch die der von den Parteien angestrebte wirtschaftliche Erfolg in rechtlich wirksamer und durchführbarer Weise am ehesten erreicht werden kann.

11. Gerichtsstand

Für sämtliche Streitigkeiten aus Vertragsverhältnissen mit Mag. (FH) Petra Pinker gilt – soweit gesetzlich zulässig – das sachlich zuständige Gericht am jeweiligen Unternehmensstandort als vereinbart.

Mag. (FH) Petra Pinker betreibt ihre Gewerbe an folgenden Standorten:

- Gewerbe „Werbung und Marktkommunikation“ am Standort 1010 Wien
- Gewerbe „Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation“ am Standort 2560 Berndorf.

Gegenüber Verbrauchern gilt der gesetzliche Gerichtsstand.

Stand 2026